



## COMUNE DI ZIANO DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Italia n. 7

C.A.P. 38030 .Tel. (0462) 571122 Fax. 571650

Cod. Fisc. e P. I.V.A. 00159270222

[www.comune.ziano.tn.it](http://www.comune.ziano.tn.it)

protocollo@comune.ziano.tn.it

Prot. n. 4380 /2022

Ziano di Fiemme, 17 agosto 2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1ª POS. RETRIBUTIVA. RIAPERTURA TERMINI.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Ziano di Fiemme.

Vista la L.R. 03.05.2018 nr. 2 (*Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige*);

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 01.10.2018;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (*accordo di data 20.04.2007, come modificato dal ccpl 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal ccpl 2016/2018 di data 1 ottobre 2018*)

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del C.C. N.20/07 dd. 04.06.2007 e ss.mm.;

Visto il Protocollo di Intesa in materia di Finanza Locale per il 2022 del 16.11.2021;

Visti i documenti di programmazione del Comune di Ziano di Fiemme già approvati ed esecutivi, e nello specifico il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024 e il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024.

Vista la propria determinazione nr. 438 di data 16.08.2022 relativa all'indizione del presente concorso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Assistente contabile, categoria C, livello base, 1ª posizione retributiva.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

Stipendio annuo	Euro	14.268,00
Assegno annuo lordo	Euro	2.424,00
Indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	161,40

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, la 13ª mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione fissato nella giornata di **LUNEDÌ 26 SETTEMBRE 2022** alle ore **12,00**, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

- cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
- possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
    - età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
    - idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
    - regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
    - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
    - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;<sup>1</sup>
    - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

### **TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di ragioniere o perito commerciale.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere prodotta dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo italiano o dimostrato di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita al momento dell'assunzione).

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.. All'uopo si precisa che per il posto a selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione al concorso**, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>,

<sup>1</sup> Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. <sup>1</sup>

ai fini della non ammissione alla selezione pubblica, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento

**dovrà essere presentata** presso il Servizio Segreteria o presso l'Ufficio Protocollo della Comune di Ziano di Fiemme, **entro le ore 12,00 di lunedì 26 settembre 2022.**

Essa potrà **venire consegnata a mano - anche a mezzo di corriere -**, nel qual caso si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente o il Servizio Segreteria, aperti al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio dalle ore 8,00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ne rilasceranno ricevuta;

**oppure:**

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comune di Ziano di Fiemme, Piazza Italia n. 7 – 38030 Ziano di Fiemme. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Ziano di Fiemme [comune@pec.comune.ziano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ziano.tn.it). **La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf o pdf/A; analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione.** La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

mediante invio con altri mezzi consentiti dal codice dell'Amministrazione digitale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Ziano di Fiemme per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.ziano.tn.it](mailto:protocollo@comune.ziano.tn.it) o tramite pec all'indirizzo [comune@pec.comune.ziano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.ziano.tn.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando**

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
1. età superiore ad anni 18;
2. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici, **ovvero** cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 3) devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
7. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
10. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un ulteriore certificato medico;
12. l'eventuale possesso del titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. (se presente, compilare la dichiarazione allegato C)
13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
14. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito internet del Comune di Ziano di Fiemme all'albo telematico on-line e nella sezione

“concorsi”, raggiungibili ai seguenti link: <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e <https://www.comune.ziano.tn.it/Comune/Comunicazione/Avvisi-e-news>;

15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione pubblica;
16. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. un indirizzo e-mail quale **unico recapito** al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione;

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.** Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa, la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o, se inoltrata allegata ad una PEC, non come documento pdf con firma scansionata, ma come altro documento, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000.

Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto, o non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale CASSA RURALE CENTRALE – SEDE DI TRENTO – IT20U0359901800000000117737 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 5,16 (indicare quale causale di versamento “Tassa concorso Assistente contabile C base”); la tassa non è rimborsabile;
- la dichiarazione attestante il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.
- gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME**

Il concorso è per soli esami ed i candidati ammessi dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale sulle seguenti materie:
  - Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
  - Ragioneria e contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità pubblica – con particolare riguardo alla contabilità armonizzata;
  - Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
  - Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
  - Nozioni di diritto amministrativo – principali provvedimenti del Comune;
  - Nozioni su “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (L. 06.11.2012 n. 190);
  - Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza (D. Lgs. N. 33/2013 ss.mm.);
  - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché il conseguente esito, verranno rese note con le modalità di cui al paragrafo “convocazione alle prove e relative comunicazioni” almeno 15 giorni prima del loro espletamento.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

Si demanda ai candidati l'onere di verificare, sul sito istituzionale l'ammissione alla prova orale.

Gli esiti della prova orale saranno esposti all'esterno della sede d'esame alla fine di ogni giornata, oltre che resi noti con le modalità di cui al paragrafo “convocazione alle prove e relative comunicazioni”.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.**

### **CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale – eventuale preselezione, sede di svolgimento, elenco ammessi, convocazione e calendario prove, esiti delle prove, graduatoria finale di merito ecc. saranno pubblicate all'Albo pretorio on line, <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/ziano-di-fiemme/tutti>, oltreché nella apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune al seguente percorso:

<https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei nel rispetto dell'applicazione della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010 nonché nel rispetto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comitato Esecutivo con proprio atto, approverà l'operato della Commissione esaminatrice, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà inoltre essere usata per coprire esigenze di carattere temporaneo nella figura professionale di "assistente contabile", che dovessero emergere presso qualsiasi servizio dell'Ente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in base al risultato del concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il titolare di posto con rapporto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o Enti pubblici, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di cui sopra.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti al concorso, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dal concorso o, se già concluso, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, a' sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**



Il concorrente, nominato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione nel termine che verrà indicato, a produrre a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente contabile categoria C, livello base
- 2) documentazione originale o in copia conforme (ottenibile direttamente in Comune a presentazione del originale) della documentazione autocertificata nella domanda di concorso.

## **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Si avvisa che i termini del bando potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data al bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 23.12.2016 e nel vigente Regolamento Organico del Comune di Ziano di Fiemme.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)*

*Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:*

*Titolare del trattamento è il Comune di Ziano di Fiemme, con sede a Ziano di Fiemme in Piazza Italia n.7, 0462 571122 - (e.mail [protocollo@comune.ziano.tn.it](mailto:protocollo@comune.ziano.tn.it), sito internet [www.comune.ziano.tn.it](http://www.comune.ziano.tn.it))*

*Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).*

*Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;*

*I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;*

*La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;*

*Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.) , il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#). legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.; (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.);*

*I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;*

*I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;*

*I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;*



*I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;*

*I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;*

*I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria;*

*Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;*

*I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;*

**I diritti dell'interessato sono:**

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *richiedere la portabilità dei dati;*
- *aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
- *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*
- *proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

*In merito all'Emergenza sanitaria COVID-19 si precisa che le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzanti, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le eventuali prove di esame, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc...)*

*Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso.*

*Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento delle prove, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato (nel caso della preselezione).*

*Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni indicate dall'ordinanza del Ministero della Salute dd. 25.05.2022 relativa allo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici e dal "Piano operativo della procedura concorsuale", visionabili sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.*

### **INFORMAZIONI**

*Ogni informazione relativa alla concorso pubblica potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Ziano di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (telefono: 0462 – 571122), e-mail [protocollo@comune.ziano.tn.it](mailto:protocollo@comune.ziano.tn.it), oppure consultando il sito del Comune di Ziano di Fiemme [www.comune.ziano.tn.it](http://www.comune.ziano.tn.it)*

Ziano di Fiemme, 17 agosto 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Emanuela Bez