



COMUNE DI ZIANO DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Italia n. 7

C.A.P. 38030 .Tel. (0462) 571122 Fax. 571650

Cod. Fisc: e P. I.V.A. 00159270222

www.comune.ziano.tn.it

protocollo@comune.ziano.tn.it

Prot. n. 896 /2022

Ziano di Fiemme, 24 febbraio 2022

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^a POS. RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Ziano di Fiemme.

Vista la L.R. 03.05.2018 nr. 2 (*Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige*);

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 01.10.2018;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali contratti e accordi di riferimento (*accordo di data 20.04.2007, come modificato dal ccpl 2006/2009 di data 22.09.2008, dagli accordi negoziali di data 20 luglio 2009, 30 dicembre 2009, 27 dicembre 2010, 14 novembre 2013, 14 marzo 2018 e dal ccpl 2016/2018 di data 1 ottobre 2018*)

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del C.C. N.20/07 dd. 04.06.2007 e ss.mm.;

Visti i documenti di programmazione del Comune di Ziano di Fiemme già approvati ed esecutivi, e nello specifico il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023 e il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023.

Vista la propria determinazione nr. 97 di data 24.02.2022 relativa all'indizione della presente pubblica selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente amministrativo – contabile, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

Stipendio annuo	Euro	14.268,00
Assegno annuo lordo	Euro	2.424,00
Indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	161,40

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione fissato nella giornata di **MERCOLEDI' 09 MARZO 2022** alle ore **12,00**, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI

- cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
- possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;¹
 - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

TITOLO DI STUDIO

Diploma di istruzione secondaria di ragioniere o perito commerciale.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere prodotta dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo italiano o dimostrato di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita al momento dell'assunzione).

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.. All'uopo si precisa che per il posto a selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

¹ Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. ¹

ai fini della non ammissione alla selezione pubblica, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>, **dovrà essere presentata** presso il Servizio Segreteria o presso l'Ufficio Protocollo della Comune di Ziano di Fiemme, **entro le ore 12,00 di MERCOLEDÌ 09 MARZO 2022.**

Essa potrà **venire consegnata a mano - anche a mezzo di corriere -**, nel qual caso si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente o il Servizio Segreteria, aperti al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio dalle ore 8,00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, ne rilasceranno ricevuta;

oppure:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comune di Ziano di Fiemme, Piazza Italia n. 7 – 38030 Ziano di Fiemme. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;

a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Ziano di Fiemme comune@pec.comune.ziano.tn.it. **La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf o pdf/A; analogamente devono essere scansionati in formato pdf o pdf/A ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione.** La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata.

mediante invio con altri mezzi consentiti dal codice dell'Amministrazione digitale

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Ziano di Fiemme per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.ziano.tn.it o tramite pec all'indirizzo comune@pec.comune.ziano.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla pubblica selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste

rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
1. età superiore ad anni 18;
2. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici, **ovvero** cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 3) devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
7. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
10. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un ulteriore certificato medico;
12. l'eventuale possesso del titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. (se presente, presentare la relativa dichiarazione)
13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;

14. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della pubblica selezione verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati solo sul sito internet del Comune di Ziano di Fiemme all'albo telematico on-line e nella sezione "concorsi", raggiungibili ai seguenti link: <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e <https://www.comune.ziano.tn.it/Comune/Comunicazione/Avvisi-e-news>;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione pubblica;
16. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. un indirizzo e-mail quale **unico recapito** al quale il Comune invierà ogni altra comunicazione relativa alla presente selezione;

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione, nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido. Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa, la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o, se inoltrata allegata ad una PEC, non come documento pdf con firma scansionata, ma come altro documento, dovrà riportare l'apposizione di firma digitale/elettronica qualificata.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura concorsuale o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000.

Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto, o non abbia inoltrato la domanda via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- la dichiarazione attestante il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.
- gli eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME

Saranno convocati alla prova tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze in ambito tecnico/professionale, con particolare riferimento alla parte operativa in ambito lavorativo, possedute dai candidati sui seguenti argomenti:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Diritto amministrativo, in particolare con riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ragioneria e contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità pubblica;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012 n. 190);
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza (D. Lgs. N. 33/2013 ss.mm.);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Per essere inseriti nella graduatoria finale di cui sopra i candidati convocati dovranno conseguire l'idoneità nella prova orale.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

La mancata partecipazione alla prova orale o l'inidoneità alla prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dalla Giunta comunale, avrà validità triennale e sarà utilizzata per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo o a tempo parziale, nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile C base.

La prova verrà svolta in forma di colloquio orale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità.

L'Ammissione al colloquio orale ed eventuali variazioni di data e luogo di svolgimento del medesimo saranno comunicate soltanto attraverso il sito internet del Comune di Ziano di Fiemme all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/ziano-di-fiemme/tutti> oppure <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> entro il giorno lavorativo antecedente alla data di svolgimento del colloquio.

Salvo i casi di esclusione, non verranno effettuate comunicazioni ai candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, alla data, all'ora e nella sede indicata saranno dichiarati rinunciatari, anche nel caso in cui l'assenza non dipenda dalla volontà dei candidati stessi.

CALENDARIO DELLA PROVA

PROVA ORALE: il giorno VENERDI' 11 MARZO 2022 a partire dalle ore 09.30

presso la sala consiliare del Comune di Ziano di Fiemme sita in Piazza Italia n. 7 a Ziano di Fiemme, secondo l'ordine alfabetico per cognome e, in ottemperanza alla misure anti-Covid, negli orari di convocazione resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ziano di Fiemme.

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per la prova d'esame.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

In merito all'Emergenza sanitaria COVID-19 si precisa che le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzanti, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le eventuali prove di esame, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc...). Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc... e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento delle prove, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la Commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato (nel caso della preselezione).

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni indicate dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", dal "Piano operativo della procedura concorsuale", visionabili sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.comune.ziano.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

I candidati che rinunceranno alla presa di servizio o si licenzieranno prima del termine di scadenza del contratto saranno collocati in fondo alla graduatoria.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei nel rispetto dell'applicazione della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010 nonché nel rispetto delle preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Giunta comunale con proprio atto, approverà l'operato della Commissione esaminatrice, nonché la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a selezione ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione stessa.

La graduatoria potrà inoltre essere usata per coprire esigenze di carattere temporaneo nella figura professionale di "assistente amm.vo contabile", che dovessero emergere presso qualsiasi servizio dell'Ente.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti in base al risultato della selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione

Il titolare di posto con rapporto a tempo indeterminato presso altra Amministrazione statale o Enti pubblici, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di cui sopra.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione, con le conseguenze di legge.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla selezione o, se già concluso, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, a' sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini del bando potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data al bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*) nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 23.12.2016 e nel vigente Regolamento Organico del Comune di Ziano di Fiemme.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Ziano di Fiemme, con sede a Ziano di Fiemme in Piazza Italia n.7, 0462 571122 - (e.mail protocollo@comune.ziano.tn.it, sito internet www.comune.ziano.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 3.05.2018 n. 2, (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti.) ., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., (disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#), legge anticorruzione), la L. 68/99 e ss.mm. e ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili), il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.; (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.);

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova e la graduatoria finale di merito;

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione;

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) e del vigente Regolamento Organico del Comune; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione/concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione/concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Segreteria del Comune di Ziano di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (telefono: 0462 – 571122), e-mail

protocollo@comune.ziano.tn.it, oppure consultando il sito del Comune di Ziano di Fiemme
www.comune.ziano.tn.it



IL VICESEGRETARIO COMUNALE

- dott. Lucillo Boso -