

COMUNE DI ZIANO DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

**BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART 76 DEL CCPL
DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, DI DATA 01.10.2018**

**PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (26/36)
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Categoria C, livello base.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali –area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

rende noto che

in esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 194 di data 09.04.2024 è indetto un bando di mobilità ai sensi dell'art. 76 del CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale dd. 01.10.2018, per l'assunzione della seguente figura professionale:

**Nr. 01 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Categoria C, livello base - a tempo indeterminato e parziale (26/36)**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico saranno regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, tenendo conto dell'inquadramento nel profilo di "Assistente Amministrativo" cat. C livello base.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso una P.A. inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande come Assistente Amministrativo Categoria C, livello base;
2. aver superato il periodo di prova;
3. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste;
4. essere in possesso della patente di guida cat. B;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

È consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono a figure professionali della stessa categoria e/o livello ritenute equipollenti al posto da ricoprire sulla base del relativo mansionario o che appartengono a categoria e/o livello superiore, purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica

necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottopersi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di ZIANO DI FIEMME – Ufficio Protocollo – piazza Italia 7 - 38030 ZIANO DI FIEMME (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 15 .05. 2024

apposita domanda deve essere compilata utilizzando il modulo riportato in allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale <https://www.comune.ziano.tn.it> alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Ziano di Fiemme all'indirizzo: <https://www.comune.ziano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso-e-selezioni-pubbliche-attualmente-in-corso/Concorsi>

La domanda può essere presentata:

- mediante Raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga entro la data di scadenza del bando;
- mediante posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo comune@pec.comune.ziano.tn.it. In questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato .pdf e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corsodi validità. Sono accettati anche i formati JPEG, JPG;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Si raccomanda a tutti i candidati che volessero partecipare alla procedura di accertarsi che la domanda di partecipazione in qualunque forma inviata sia pervenuta all'ufficio di competenza del Comune di Ziano di Fiemme entro le ore 12.00 del 15.05.2024.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere redatti in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- ✓ i propri dati anagrafici e di cittadinanza;
- ✓ lo stato civile e il numero dei familiari a carico ai fini fiscali con riferimento all'anno 2023, precisando il rapporto di parentela;
- ✓ l'Ente del quale è dipendente a tempo indeterminato, il proprio inquadramento, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita, l'anzianità di servizio alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;
- ✓ l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- ✓ l'eventuale fruizione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative, congedi, permessi non retribuiti, periodi di sospensione dal servizio - anche disciplinare - con privazione dello stipendio, etc...);
- ✓ i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
 - le date di conseguimento;
- ✓ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- ✓ gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero dinon aver fruito di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;

- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a bando, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ✓ l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro e della propria residenza
- ✓ di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali sentenze di condanna;
- ✓ di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- ✓ di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- ✓ l'eventuale godimento dei benefici di cui alla Legge 104/1992;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria;
- ✓ gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- ✓ essere in possesso di patente di guida tipo B;
- ✓ il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
- ✓ di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <https://www.comune.ziano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di mobilità.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità nonché alla data dell'eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività riferibile alla procedura, così come illustrato nella nota informativa in calce. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere rimosso dai predetti elenchi.

Il presente bando di mobilità è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità a pena di esclusione;
- ✓ un dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente datato, firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, con l'indicazione specifica dei servizi svolti, della loro durata, le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni assegnate e corredata di documentazione ritenuta utile ai fini della procedura di mobilità;
- ✓ eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito eventuale certificazione documentante Handicap o grave deabilitazione psico-fisica del dipendente in relazione ai quali sia

attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute;
✓ **eventuale elenco** in carta libera **dei documenti presentati** sottoscritto in calce dal candidato.

Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro e univoco:

- i titoli di studio;
- i titoli di servizio, indicando in modo preciso i periodi con la data di inizio e fine servizio;
- la figura professionale, la categoria, il livello, il datore di lavoro e titoli vari ritenuti utili.

È posto a carico dei candidati l'onere di inserire tutti i dati richiesti valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo il principio generale dell'auto-responsabilità dei concorrenti nella presentazione della domanda.
Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto della professionalità ricercata, delle competenze e conoscenze proprie delle attività amministrative del comune.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati alla regolarizzazione entro un termine perentorio, trascorso il quale, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, adidonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

L'ammissione alla procedura, come l'eventuale esclusione, sarà disposta con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale sul sito internet del Comune di Ziano di Fiemme all'indirizzo [https://www.comune.ziano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso e all'albo telematico all'indirizzo https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/ziano.](https://www.comune.ziano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso-e-all'albo-telematico-all'indirizzo)

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale formerà, mediante apposita Commissione Giudicatrice, la graduatoria delle domande presentate sulla base di criteri e in conformità ai punteggi riportati nell'Allegato F - Tabella A del C.C.P.L. dd. 01 ottobre 2018 per il personale degli enti locali – area non dirigenziale, come di seguito elencati:

OGGETTO	PUNTI
Corrispondenza tra titolo di studio del dipendente e titolo di studio richiesto per	3

l'accesso al profilo professionale	
Ciascun anno intero di servizio nella figura professionale di "Assistente Amministrativo" categoria C livello base fino a un massimo di 20 anni	0,15 massimo 3
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali*	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali*	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali*	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali*	2
Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali*	1,5
Handicap o grave deabilitazione psico-fisica del dipendente in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	5
Godimento dei benefici della Legge n. 104/92	5
Minore distanza tra la nuova sede di servizio e la residenza del dipendente, rispetto alla distanza tra la residenza del dipendente e l'attuale sede di servizio	0,2 ogni 5 km
Valutazione comparata dei curricula, da parte della Commissione	fino a 20

*Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto della professionalità ricercata, delle competenze e conoscenze proprie delle attività amministrative del comune

La Commissione giudicatrice provvede all'esame delle domande previa effettuazione dei controlli delle dichiarazioni di titoli e fatti che attribuiscono punteggio.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente alla procedura (l'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria finale) sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ziano di Fiemme all'indirizzo:

<https://www.comune.ziano.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'albo telematico all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/ziano>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della procedura si provvederà alla nomina del vincitore in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, così come dichiarati nella domanda, con le modalità consentite dalla legislazione vigente.

La richiesta di notizie ed elementi in possesso della Pubblica Amministrazione, ove necessaria per la verifica dei requisiti di ammissione suddetti, sarà effettuata direttamente dal Comune di Ziano di Fiemme.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunica alle persone utilmente collocate in graduatoria l'esito positivo della domanda di mobilità. Il vincitore ha l'onere di comunicare entro trenta giorni l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto. La comunicazione viene inviata anche all'ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito – su richiesta dell'ente di appartenenza del dipendente – per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, nel ruolo unico dell'Amministrazione, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prema dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima chesano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla procedura le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del Personale.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., il vincitore sarà sottoposto, prima di assumere servizio, agli accertamenti sanitari da parte del medico competente del Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Il vincitore potrà essere assunto solo se, a seguito di detta visita, avrà conseguito piena ed incondizionata idoneità.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di pubblica mobilità senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Ziano di Fiemme.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria o protocollo – Piazza Italia n. 7 - 38030 - ZIANO DI FIEMME (TN) - tel. 0462.571122 (orario di apertura al pubblico:lun- gio. dalle ore 8.30 alle ore 12.30 / ven. 8.30-12.00).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria e Ragioneria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Ziano di Fiemme, con sede a Ziano di Fiemme - Piazza Itali n. 7, sito internet <https://www.comune.ziano.tn.it/>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via TorreVerde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario comunale e dall'Ufficio Ragioneria, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla procedura e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Ziano di Fiemme, Piazza Italia n. 7 – 38030 Ziano di Fiemme (TN).
- per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fine di offrire opportunità di assunzione ai candidati risultati idonei ma non vincitori.

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPP.

Dr.ssa Luisa Degiampietro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- elenco titoli di preferenza a parità di merito (allegato "A")
- modulo domanda

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risultati il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità od agli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTATA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultava anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risultava che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultava anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98:
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26:
 - Dichiarazone rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

NOTA *Il concorrente che nella domanda di partecipazione alla procedura abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.*

Spett.le
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME
Ufficio Protocollo
Piazza Italia n. 7
38099 ZIANO DI FIEMME (TN)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART 76 DEL CCPL
DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, DI DATA 01.10.2018**

**PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (26/36) NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, LIVELLO BASE.**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

Cognome	Nome		
Luogo di nascita	Prov.	Data di nascita	
Residenza	Prov.	Via	n. civico
C.A.P.	Codice fiscale		
Telefono	Cellulare		
Email			
PEC			

presa visione del bando di mobilità prot. n._____ dd._____ ai sensi dell'art 76 del CCPL del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, di data 01.10.2018 per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Assistente Amministrativo Categoria C, livello base, indetto da questa Amministrazione con determinazione del Segretario comunale reggente e organizzazione n.____ di data_____,

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

D I C H I A R A

(completare e barrare le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

1. di essere: coniugato/a; nubile; celibe; divorziato/a; vedovo/a; stato libero

e che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così composto:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, ecc.)	Familiare fiscalmente a carico del richiedente con riferimento all'anno 2022 (specificare SI/NO)	Familiare titolare di reddito (specificare SI/NO)

2. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico in cui si applica il vigente CCPL dd. 1.10.2018 (denominazione Ente): _____ con sede in _____

dal _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di cat. _____ livello _____ posizione retributiva _____ presso il Servizio _____

3. di aver superato il periodo di prova;

4. di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo della figura professionale di Assistente Amministrativo cat. C livello base (alla data di compilazione della domanda):

anni _____; mesi _____; giorni _____;

5. di aver effettuato le seguenti assenze dal servizio non utili ai fini giuridici:

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di

corso di studio della durata legale di _____ anni;

diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

7. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria negli ultimi 5 anni:

SI', in data _____

NO

8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a bando;

10. che l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro è:
_____;

che l'indirizzo completo della propria residenza è: _____ e

che la distanza tra la sede di servizio attuale e la propria residenza è pari a Km
_____;

11. di godere dei benefici di cui alla Legge 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;

13. di godere dei diritti civili e politici;

14. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

15. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti da "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

16. gli eventuali procedimenti penali in corso
- _____
- _____

17. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

18. di avere inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria;

19. per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi militari

20. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

21. di essere in possesso del seguente **titolo di preferenza** nella nomina (come da allegato A al bando): _____;

22. di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla procedura: l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, e la relativa graduatoria, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Ziano di Fiemme all'indirizzo <https://www.comune.ziano.tn.it/> nella sezione dedicata ai bandi di concorso e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della procedura medesima;

23. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di mobilità di cui trattasi.

24. di allegare alla presente domanda:

- curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati.

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione (eccetto i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande) e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni del bando di mobilità e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Ziano di Fiemme.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare: _____

indirizzo posta elettronica: _____ - indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni fino all'esaurimento della procedura di mobilità, inviandole via mail a: info@comune.ziano.tn.it allegando fotocopia di un documento di identità valido e riconoscendo che il Comune di Ziano di Fiemme non assume alcuna responsabilità incaso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritieri.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue.

Luogo e data _____

Firma _____
(a pena di esclusione)

Spazio riservato all'Ente da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 DEL 28.12.200, la presente domanda è stata:

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittrice/tore.

sottoscritta, previa identificazione della/del richiedente, in presenza del dipendente addetto

Il funzionario addetto (timbro e firma)