

MORENO COLUSSO

CONTATTI



38030, Castello Molina di Fiemme (TN)



3356767310



moreno.colusso@gmail.com



16/08/1966



Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Consulenza tecnica e professionale
- Organizzazione aziendale
- Doti di leadership
- Gestione sistemi di videosor
- Strategie di pianificazione
- Competenze organizzative e gestionali
- Capacità comunicative e interpersonali
- Gestione del budget
- Microsoft Office
- Doti relazionali
- Problem solving
- Uso dei principali strumenti informatici
- Gestione del personale
- Doti comunicative e relazionali
- Autonomia operativa e decisionale
- Microsoft Excel
- Capacità decisionale
- Spirito di iniziativa
- Capacità comunicative
- Capacità di team management
- Orientamento al risultato
- Competenze amministrative
- Uso di programmi gestionali
- Capacità di pianificazione
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di ascolto
- Flessibilità
- Capacità di adattamento
- Capacità di negoziazione
- Strumenti di valutazione del personale

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 2018 - Attuale

Coordinatore Polizia Locale Comune di Ziano di Fiemme, Ziano di Fiemme

- Revisione delle informazioni raccolte per verificarne la coerenza.
- Raccolta delle prove per la risoluzione dei crimini affidati al proprio distretto.
- Riscossione delle multe legate a divieti di sosta o infrazioni al codice della strada.
- Gestione e registrazione delle denunce e dei reclami presentati dalla comunità.
- Intervista ai testimoni e alle vittime per raccogliere informazioni utili sui fatti accaduti.
- Gestione del traffico e della viabilità cittadina in caso di fiere o eventi.
- Raccolta delle comunicazioni via radio e delle segnalazioni di emergenza.
- Assistenza immediata e supporto costante alle vittime di crimini e incidenti.
- Collaborazione con i servizi di soccorso per agire in simultanea in caso di incidenti.
- Scrittura dei verbali in conformità alle prove raccolte o alle segnalazioni ricevute.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

Gennaio 1996 - 2006

Vigile urbano Comune di Castello Molina di Fiemme, Castello Molina di Fiemme

- Controllo della mobilità e della sicurezza stradale su territorio municipale.
- Controllo del traffico stradale utilizzando i protocolli predisposti dalla normativa vigente.

- Attività di controllo del traffico e dell'ordine pubblico in caso di manifestazioni ed eventi speciali.
- Controllo del rispetto delle norme emanate dal Comune di Castello-Molindi Fiemme
- Funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria con mantenimento e tutela dell'ordine pubblico.
- Monitoraggio e ispezione diretta di mezzi e persone e relativo accertamento di eventuali trasgressioni del codice della strada.
- Stesura di verbali scritti e amministrazione della relativa documentazione.
- Attività di polizia giudiziaria e rurale per salvaguardare la sicurezza delle attività urbane e al di fuori della città.
- Collaborazione con le Forze dell'ordine per la tutela della sicurezza, del lavoro, accompagnamento per TSO e sostegno alla Protezione civile durante lo stato di calamità.
- Utilizzo, manutenzione e calibrazione tecnica dei dispositivi elettronici di controllo della velocità su strada.
- Rilevazione di incidenti stradali con raccolta diretta di dichiarazioni delle parti interessate e dei testimoni.
- Controllo dei dati dei conducenti su ACI-PRA e su banca dati del Dipartimento Trasporti Terrestri.
- Controlli in ambito ambientale a tutela della salubrità del territorio e per contrastare l'abusivismo in ambito edilizio.
- Attività ausiliaria di polizia commerciale per la salvaguardia dei diritti del consumatore, controlli e ispezioni di attività commerciali.

2006 - 2007

Coordinatore di Polizia Locale *Comune di Cavalese*, Cavalese

- Coordinamento del lavoro dei collaboratori, pianificazione delle attività e ottimizzazione delle procedure al fine di raggiungere gli obiettivi desiderati.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive o premianti.
- Gestione delle relazioni con Pubblica Amministrazione e istituzioni, per assicurare il rispetto delle disposizioni normative.
- Controllo del rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro, garantendo la piena tutela dei lavoratori.
- Attuazione di azioni volte al conseguimento delle finalità di servizio e istituzionali.
- Indirizzo della condotta dei collaboratori per l'assolvimento di funzioni e risultati.
- Supervisione in prima persona dei componenti della propria squadra e dell'ufficio.
- Impartizione degli ordini secondo rapidità, chiarezza, linearità e concretezza.
- Vigilanza capillare delle risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi definiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980 - 1985

Maturità Classica

Istituto Vescovile G. Marconi, Portogruaro

PROFILO PROFESSIONALE

Comandante del Corpo di Polizia Locale Alta Valle di Fiemme gestito in forma associata tra i comuni di Predazzo (capofila), Ziano di

Fiemme, Panchià e Tesero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Moreno Colusso