



Comune di Ziano di Fiemme

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DI VILLA FLORA E DEGLI SPAZI PERTINENZIALI

Prot. n. 5718/2021

Ziano di Fiemme, 27 novembre 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della determinazione n. 640/2021 del 13.10.2021 del Responsabile del Procedimento

RENDE NOTO

che è indetta un'asta pubblica ai sensi della L.P. 19.7.1990 n. 23 e D.P.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. per la concessione del servizio di valorizzazione, gestione e manutenzione, di Villa Flora e degli spazi pertinenziali siti a Ziano di Fiemme in Via Nazionale, come da planimetrie allegate, alle condizioni di cui al presente bando e di cui al capitolato speciale d'appalto.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **Z092DFC847**

1. Amministrazione aggiudicatrice:

DENOMINAZIONE: Comune di Ziano di Fiemme

INDIRIZZO: Piazza Italia 7, 38030 Ziano di Fiemme (TN)

TELEFONO: 0462 571122

TELEFAX: 0462 571650

URL: www.comune.ziano.tn.it

EMAIL: protocollo@comune.ziano.tn.it

SETTORE: Settore Amministrativo

2. Oggetto della gara

a. Oggetto della gara è la concessione, da parte del Comune di Ziano di Fiemme, della gestione, manutenzione e valorizzazione di Villa Flora, degli spazi espositivi, di quelli destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, nonché degli spazi pertinenziali siti in Via Nazionale, di proprietà comunale, destinati allo svolgimento di attività culturali, ludiche, sociali e ricreative per favorirne lo sviluppo e l'utilizzazione.

Come sarà meglio descritto di seguito e nell'allegato capitolato d'appalto, la concessione comporta la messa in atto di tutte quelle attività necessarie e propedeutiche alla valorizzazione del bene promosse in sede di gara dal concessionario.

b. La gestione della Villa comunale deve considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e non potrà essere interrotto o sospeso se non previa autorizzazione o disposizione dell'Amministrazione Comunale.

3. Descrizione di Villa Flora e Verbale di consegna

- a. Villa Flora è un bene comunale ubicato nel comune di Ziano di Fiemme, ed identificato in catasto nella P.Ed.704/1, come da planimetria allegata. Il parco oggetto della presente proposta sviluppa una superficie complessiva di 3000 mq (compreso il parcheggio esterno in fase di acquisizione/realizzazione che entrerà nella disponibilità del gestore a lavori ultimati).
- b. Non sono previsti particolari limitazioni e/o vincoli alle scelte progettuali se non riferite al rispetto della vigente normativa in materia urbanistica e paesaggistica.
- c. Il gestore è consegnatario dell'intera Villa comunale, compresi arredi ed attrezzature presenti prima dell'avvio del servizio. La consegna dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dalle parti con allegato il relativo inventario generale dei beni consegnati. Al termine della concessione, il gestore dovrà procedere alla riconsegna degli immobili in perfetto stato di conservazione e funzionamento, salvo il normale deterioramento d'uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Prima della riconsegna il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a sgomberare le cose di sua proprietà non trasferite al comune.

L'immobile verrà consegnato con arredi e attrezzatura idonei per la gestione, tuttavia essendo gli stessi in fase di allestimento a cura del Comune, l'inventario definitivo dei beni verrà redatto prima della sottoscrizione del contratto con un separato verbale di consegna.

4. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016, valutata sulla base dei seguenti elementi, attribuendo i seguenti punteggi:

A) offerta economica: **max 20** punti

B) offerta tecnica (progetto gestionale): **max 100** punti

Verrà esclusa dalla gara l'offerta tecnica che otterrà un punteggio inferiore a 70 punti.

5. Durata della concessione

- a. La durata della concessione è di quattro anni con decorrenza dalla data del verbale di consegna che verrà sottoscritto dal Comune e dal concessionario entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto.
- b. La concessione potrà essere rinnovata con l'accordo delle parti una sola volta per ulteriori quattro anni.

6. Canone

- a. Per l'intera durata della gestione il canone annuo da corrispondere al Comune, posto a base di gara, è fissato in € 18.500,00 (diciottomilamilacinquecento/00) oltre ad IVA. Su tale importo dovranno essere presentate solo offerte in aumento.
- b. Non sono ammesse le offerte al ribasso e quelle pari al canone posto a base di gara.
- c. Al canone risultante dall'esito di gara verrà applicata l'I.V.A. se dovuta ai sensi di legge e lo stesso sarà oggetto di aggiornamento annualmente sulla base del 75% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.
- d. Il canone dovrà essere versato dal concessionario al Comune mediante rate bimestrali.

7. Valore della gara

- a. Sulla base del canone a base d'asta, il valore della concessione per l'intera durata contrattuale è stimato pari a euro 74.000,00 (Euro settantaquattromila/00).

8. Requisiti di partecipazione

- a. Possono partecipare alla gara le ditte individuali, società o cooperative iscritte alla C.C.I.A. per le attività oggetto del presente avviso, anche se non in via principale, e associazioni.
- b. E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- c. Requisiti generali:
 - c.1 I soggetti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Insussistenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad analogo registro di altro Stato) per le attività di cui al presente bando di gara, anche se non in via principale. Tale iscrizione potrà essere effettuata anche successivamente all'aggiudicazione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto.
 - per le cooperative, iscrizione negli appositi Albi delle cooperative;
 - requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010, ovvero dichiarazione che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010 intendono avvalersi, nei modi e forme di legge, di altro soggetto che ne sia munito;
 - c.2 Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o riconducibili ad un unico centro decisionale a meno che gli stessi non dimostrino che tali circostanze non hanno influito sul loro rispettivo comportamento nell'ambito di tale gara, giusto art.3 del Decreto Legge 25 settembre 2009, n.135.

9. Presentazione offerta

- 9.1. Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente bando deve pervenire al protocollo dell'Ente, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a mezzo corriere o direttamente a mano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 NOVEMBRE 2021** al seguente indirizzo COMUNE DI ZIANO DI FIEMME, PIAZZA ITALIA, 7-38030 ZIANO DI FIEMME (TN).
- 9.2. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o integrativa rispetto a precedente offerta. Il recapito del plico è da intendersi a esclusivo rischio del mittente. È ammessa la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

9.3. Il plico deve riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa offerente.

In caso di raggruppamenti occorre precisarlo con l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

b) l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto;

(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DI VILLA FLORA E DEGLI SPAZI PERTINENZIALI)

9.4. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

“A – documentazione amministrativa”,

“B – offerta tecnica - progetto gestionale”.

“C – offerta economica”,

9.5. **E' obbligatoria la presa visione dei luoghi.** Tale adempimento è da comprovarsi con l'apposita "Attestazione di avvenuto sopralluogo" rilasciata dal competente ufficio comunale.

9.6. Nella busta « **A – Documenti amministrativi** » devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta compilando preferibilmente il modello di istanza di partecipazione disponibile presso l'indirizzo della stazione appaltante e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo (<http://www.comune.ziano.tn.it> (modello A1 per partecipante singolo e ovvero A2 per soggetti riuniti e consorzi, tale documento è comprensivo anche della dichiarazione sostitutiva) redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata:

2. attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente ufficio comunale;

3. copia del presente bando e del capitolato speciale d'appalto timbrato e firmato dal rappresentante legale del partecipante in ogni pagina quale integrale accettazione dello stesso senza condizioni o riserve;

4. dichiarazione di impegno a presentare, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo o polizza assicurativa e/o bancaria di istituto di primaria importanza, a favore del Comune di Ziano di Fiemme, in misura pari a due annualità del canone offerto in sede di gara comprensivo di IVA a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Tale garanzia dovrà espressamente contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura, **a pena di esclusione**

Si precisa che:

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va presentata copia della relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendere utilizzando preferibilmente il modulo predisposto da questa Amministrazione, (MODELLO A1 / A2), dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

IN ORDINE AI REQUISITI GENERALI:

- L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80, del d.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

IN ORDINE AI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività di cui al presente bando di gara, anche se non prevalente. Tale iscrizione potrà essere effettuata anche successivamente all'aggiudicazione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto;
- per le cooperative, l'iscrizione nei prescritti Albi delle Cooperative;
- requisiti professionali e morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. N° 59 del 26 marzo 2010.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 e ss. del d.lgs. 50/2016.

9.7 Nella busta “ **B - Offerta tecnica - progetto gestionale**” dovrà essere contenuta a pena di esclusione una relazione dettagliata riportante:

- a) **Capacità manageriale del proponente** (Attività svolte, Curricula).
- b) **Gestione complessiva del bene** (specificando in che modo si intende far conciliare gli spazi pubblici, con gli spazi commerciali, la disponibilità o meno a gestire gli uni e gli altri, eventualmente in che modo).
- c) **Servizi offerti e modalità di svolgimento** (specificare le proposte ed i servizi offerti le azioni volte a garantire la funzionalità della struttura, il programma generico delle iniziative che il concessionario intende proporre nell’insieme, a propria cura e spese).
- d) **Attività di carattere culturale e ricreativo** (Nell’eventualità che vi sia la disponibilità a gestire gli spazi pubblici destinati a questo specificare quali attività si intende mettere in campo)
- e) **Gestione del parco e del verde pubblico;** (Nell’eventualità che vi sia la disponibilità a gestire da parte del concessionario in parte o in toto il parco pubblico, specificare in relazione quali attività è disposto a prendersi in carico).
- f) **Utilizzo degli spazi destinati ad attività commerciale** (relazione tecnico-descrittiva, dell’attività che si intende svolgere;
- g) **Azioni volte alla valorizzazione** (Espletare quali azioni si intendono mettere in campo per valorizzare il bene).
- h) **Azioni di promozione;** (chiarire quali azioni si intendono mettere in campo per promuovere il bene o parte di esso).
- i) **Modalità di custodia, apertura e chiusura;** (specificare la modalità di custodia dell’intero bene, gli orari di apertura e chiusura previsti, le chiusure temporali, stagionalità, ecc.)
- j) **Grado di interazione proposto con le varie realtà territoriali;** (espletare l’eventuale coinvolgimento di altre realtà territoriali)
- k) **Cronoprogramma.**

Il concessionario si impegna a mantenere il livello qualitativo, la tipologia ed il numero di eventi presentati nella relazione, gli orari, le aperture, con riferimento a tutti gli anni di vigenza della concessione. Il programma oggetto di offerta sarà inserito nel contratto che si stipulerà e ne costituirà parte integrante e sostanziale.

9.8. Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Comune, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e prima della data fissata per l’apertura delle buste. L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente bando di gara ed esplicitati nel capitolato speciale.

La commissione giudicatrice provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo i seguenti parametri di valutazione per **un massimo di 100 punti**.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI PARZIALI (da-a)	PUNTI TOTALI
-------------------------	-----------------------	--------------

CAPACITA' MANAGERIALE:		20
Basse	0 - 6	
Medie	7 - 13	
Alte	14 - 20	
GESTIONE COMPLESSIVA DEL BENE		10
Progetto inconsistente e/o marginale o che non risponde a pieno a quanto richiesto	0 - 3	
Progetto di discreta od ottima rilevanza ma che ha delle lacune o non contempla determinati aspetti gestionali	4 - 6	
Progetto di elevato spessore contenete idee innovative e proposte e che contempla la gestione complessiva del bene	7 - 10	
SERVIZI OFFERTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO		20
Progetto inconsistente e/o marginale con proposte di scarso rilievo	0 - 6	
Progetto di discreta rilevanza ma che contempla la gestione di solo parte delle aree e o dei servizi offerti	7 - 13	
Progetto di elevato spessore contenete idee innovative e proposte di miglioramento per la gestione delle aree con indicazione dei servizi offerti che contempla ogni punto di valutazione	14 - 20	
ATTIVITÀ DI CARATTERE CULTURALE E RICREATIVO		10
Progetto inconsistente e/o marginale con proposte di scarso rilievo	0 - 3	
Progetto di discreta rilevanza con chiare e specifiche indicazioni	4 - 6	
Progetto di elevato spessore contenete idee innovative e proposte di miglioramento per la gestione	7 - 10	
GESTIONE DEL VERDE E DEL PARCO PUBBLICO		10
Progetto inconsistente e/o marginale	0 - 3	
Progetto di discreta rilevanza che soddisfa solo in parte	4 - 6	
Progetto di elevato spessore contenete proposte e che contempla ogni aspetto gestionale del punto	7 - 10	
UTILIZZO DEFGLI SPAZI DESTINATI AD ATTIVITA' COMMERCIALE		15
Progetto di basso livello o limitativo	0 - 4	
Progetto di medio livello o contenete lacune o non propriamente attuabile	5 - 9	
Progetto di elevato spessore contenete proposte e che contempla ogni aspetto gestionale del punto	10 - 15	
AZIONI VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE		5
Progetto marginale con proposte di scarso rilievo	0 - 2	
Progetto di discreta od ottima rilevanza	3 - 5	
AZIONE DI PROMOZIONE		5
Progetto marginale con proposte di scarso rilievo	0 - 2	

Progetto di discreta od ottima rilevanza	3 - 5	
MODALITA DI CUSTODIA APERTURA E CHIUSURA		3
Progetto di limitata o scarsa temporalità	0 - 1	
Progetto che considera una fascia oraria che soddisfa le aspettative	2	
GRADO DI INTERAZIONE PROPOSTO CON LE VARIE REALTÀ TERRITORIALI		2
Attivazione dei servizi entro sei mesi dalla consegna	10	
Attivazione dei servizi dopo sei mesi dalla consegna	3	

9.9. Nella busta « **C – Offerta economica** » devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. **L'offerta economica**, redatta in bollo e in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, contenente l'indicazione del canone annuo da corrispondere al comune per la concessione in cifre e in lettere.

Sono ammesse unicamente offerte in rialzo rispetto al corrispettivo posto a base di gara;

Non sono ammesse le offerte condizionate, indeterminate o recanti abrasioni, correzioni e cancellature.

9.10. **La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio proporzionato all'aumento proposto sul canone annuo a base d'asta per un punteggio massimo di 20 punti.**

Verrà applicata la seguente formula:
 $20: \text{rialzo maggiore} = x : \text{rialzo offerto}$

10. **Procedura di scelta dell'aggiudicatario**

L'apertura delle buste avverrà **si svolgerà il giorno 09 novembre 2020 alle ore 09.00, presso la sede comunale in piazza Italia 7,** in una prima seduta pubblica ove si provvederà alla verifica delle offerte pervenute, ed alla apertura e verifica della documentazione amministrativa, procedendo alla esclusione delle offerte ritenute incomplete e/o non ammissibili.

La Commissione procede subito dopo, in seduta segreta, alla apertura dell'offerta tecnica e alla valutazione della stessa secondo i criteri sopra elencati. Escluderà dalla gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 70 punti.

Infine la Commissione, in seduta pubblica aprirà la busta contenente l'offerta economica e procederà all'assegnazione del relativo punteggio e alla redazione della graduatoria secondo il punteggio ottenuto da ogni concorrente dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per ogni voce sopra indicata.

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati.

L'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e

professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Questo comune si riserva la facoltà di non dare seguito alle procedure di gara e non addvenire alla aggiudicazione e concessione della gestione degli immobili, per qualsiasi motivo, senza che questo possa determinare richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da parte dell'aggiudicatario e dei partecipanti alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- a. Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al bando, si applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.Lgs. 50/2016.

12. E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto, mentre l'affidatario potrà avvalersi di soggetti esterni per effettuare a propria cura ed onere le attività manutentive

13. SOPRALLUOGO:

- a. Gli offerenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso Villa Flora, previo accordo con il Responsabile del Comune (tel. 0462 571122). I sopralluoghi potranno essere effettuati dai concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti o da sostituti muniti di delega rilasciata in carta semplice, da consegnare al personale comunale con cui si effettuerà il sopralluogo.

14. Obblighi del concessionario

- a. Prima della stipula del contratto l'affidatario è obbligato alla presentazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario tutti gli oneri derivanti dal completo funzionamento della struttura.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare le polizze assicurative di cui al capitolato Speciale.

Sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

15. Controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto, è competente il foro di Trento.

16. Tempi e modi di pubblicazione

Il presente avviso sarà esposto per 30 gg. All'Albo Pretorio, sul sito Web comunale. Inoltre della gara verrà data notizia su due quotidiani locali.

17. Privacy e trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di gestione di contratti e appalti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ziano di Fiemme con sede in piazza Italia n. 7 (e-mail info@comune.ziano.tn.it, sito internet www.comune.ziano.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

La parte acquirente può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

18. Responsabile del procedimento

a. Il Responsabile del procedimento è il segretario Comunale, Dott. Claudio Urthaler.

- Tel.: 0462 571122;

- e_mail: protocollo@comune.ziano.tn.it; -PEC: comune@pec.comune.ziano.tn.it.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio Urthaler